

ABAI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HÁZIREND



Információk az óvodáról:

Az óvoda neve: Abai Hétszínvirág Óvoda
Címe: 8127. Aba, Dózsa utca. 105.
Telefon: 22/430-044
Email: ovoda@aba.hu

Az óvoda fenntartója: Aba Város Önkormányzata

Az óvoda vezetőjének neve: Csapó Laura 06 30 3076186

Az óvodavezető helyettesének neve: Mészárosné Kiss Mónika 06 30 2865765

Az óvoda ügyintézőjének neve: Vadász Lászlóné 06 30 3207194

Az intézmény nyitva tartása:

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyári zárásának időpontja augusztus 16 - augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

A napi nyitvatartási idő. 10,5 óra, reggel fél 7 órától – délután 17 óráig.

Az óvodai ügyelet rendje:

Csoportösszevonásra – az iskolai tanítási szünet idején, csökkent gyermeklétszám esetén - a hirdetőtáblán jelzett csoportokban kerül sor.

Az nevelés-oktatás nélküli napok:

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodai beíratás:

Időpontja: május hónap első hete

Kötelező beíratni: azt a gyermeket

a) aki adott nevelési év augusztus 31-ig a 3. életévét betölti,

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életvének betöltése előtt fél évvel már felvehető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A felvett gyermek köteles legalább napi 4 órát óvodai nevelésben részt venni és rendszeresen óvodába járni. Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik.

A beíratáshoz az alábbi iratok szükségesek:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi igazolványa
- gyermek, szülő lakcímkártyája

Tankötelezettség szabálya:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, az óvoda vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Gyermekek az óvodában

A gyermekek ruházata:

- praktikus, kényelmes és tiszta legyen,
- az öltözködéshez legyen váltó ruha,
- legyen minden gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője,
- lehetőség szerint a gyermek minden felszerelésében legyen a jele,
- nem tudjuk felvállalni otthonról behozott drága játékok, ruhák és ékszerek eltűnéséért a felelősséget.

A gyermek étkezése az óvodában:

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek az óvodában (tízórai, ebéd, uzsonna).

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható 9 óráig a következő napra telefonon vagy személyesen. A lemondás a következő naptól érvényesül. (Pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.) A lejelentés napján az ebéd elvihető az étkezést biztosító FÓRUM étteremből az óvodához történt bejelentés után. A normatív kedvezményi jogosultságról a szülő írásban nyilatkozik, a nyilatkozat az átadás másnapját követően lép életbe. Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje: Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban átutalással történik.

A 100%-os befizetésen túl ingyenes az étkezést az alábbi jogcímek alapján:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. A Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető szakorvosi igazolás alapján.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének érdekében nem látogathatja az óvodát. Tetves, serkés hajú gyermek a közösséget nem látogathatja. Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Betegségen kívüli távolmaradást az óvodavezető engedélyezheti a szülő előzetes írásbeli kérelmére. Betegségből eredő hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, állandó szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés és orvosi igazolás alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket az óvodából.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Gyerekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete a gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban határozta meg.

Gyermekek jogai és kötelességei:

A gyermeknek joga, hogy egészséges és biztonságos környezetben nevelkedjék életkorának és fejlettségének megfelelően. Ehhez biztosítjuk emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását. Védelem illeti meg fizikai és lelki erőszakkal szemben. Joga továbbá, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermeknek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét védő ismereteket életkorának megfelelő szinten. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Szülők az óvodában- együttműködés:

Az óvodánkba járó gyermekeket közösen a szülőkkel arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az óvónők és szülők

együttműködésének fórumai: szülői értekezletek, játszódélutánok, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények, családlátogatás, fogadóóra, eseti megbeszélés.

A gyerekek sikeres együttnevelése érdekében szükség van az őszinteségre, a nyitottságra és a kölcsönös bizalomra. Az óvodai nevelőmunka sikerét segítsék ötletekkel, kérdőívek kitöltésével stb. A szülők a gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvoda vezetőjétől kérhetnek. A nyugodt nevelőmunka érdekében kérjük, az óvónőt ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Szülők jogai:

- Sajátos nevelési igényű gyermekük neveléséhez szükséges feltételeket a településen megteremtésük.
- Megismerjék az óvodai pedagógiai programunkat, a házirendet és a szervezeti és működési szabályzatát.
- Gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről. Nevelésükhöz tanácsokat, segítséget kapjanak.
- Az óvónő vagy az óvodavezető hozzájárulásával betekinthesse a délelőtti nevelőmunkába.
- Közreműködjenek a Szülői Közösség létrehozásában, tevékenységében.

Szülők kötelességei:

- Gondoskodjanak gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák, hogy gyermekük óvodai nevelésben részesüljenek.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését, tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónővel.
- Segítsék elő gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését.
- Tartsák tiszteletben az óvoda vezetői, óvodapedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Egyéb szabályok:

A szülőknek minden esetben óvodai dolgozónak kell átadni gyermeküket érkezéskor, távozáskor pedig óvodai dolgozótól kell átvennie. Ha a szülő a gyermekét az óvodapedagógustól átvette a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is ha még az óvoda területén belül tartózkodnak.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van valós együttműködésre, nyitottságra, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekeire, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülővel, kerékpárral érkező gyermekek kerékpárjukat kötelesek a kerékpártartóban elhelyezni, valamint az érkező és távozó gyerekek a folyosón ne futkározzanak. Az óvoda aulájában elhelyezett műszaki berendezésekhez a gyerekek ne nyúljanak!

Az utazó (belsőbárándi, bodakajtori, abai) gyerekek lehetőleg rendszeresen vegyék igénybe az autóbust. Amennyiben busszal érkeznek, azzal is távozzanak! Az utaztatás dokumentálása rendszeresített nyomtatványon történik.

Az utazó gyermekeket minden esetben családtag köteles várni a buszmegállóban, ellenkező esetben a gyermeket az óvodába visszahozzuk. Az abai gyermekek a lehető legrövidebb útvonalon vegyék igénybe a buszos közlekedést. Erre az intézkedésre a gyermek védelmében van szükség.

A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb 14 év feletti testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

A megbízott személy köteles személyazonosságát igazolni!

Ha a délutáni ügyelet végéig nem jönnek a gyermekért, az ügyeletes óvodapedagógus megkísérli telefonon elérni a szülőt, megtudni a távolmaradás okát. Sikertelenség esetén az óvodapedagógus a gyermekkel a szülő érkezéséig az óvodában tartózkodik. A 17.00 órakor még ott tartózkodó gyermek esetében az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait.

Helyiségek használata:

Külön engedély nélkül tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor és a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges. Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy. A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni. Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos. Az óvoda

területére (udvar is) élő állatot behozni csak a vezető előzetes engedélyével lehetséges. Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés:

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend, az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános, nyitva tartási időben az óvoda aulájában elérhető.

A házi rend egy példányát a szülőnek át kell adni a beiratkozást követő első szülői értekezletig.

Szülői szervezet működése: A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a szülői szervezet tagjai, csoportonként 3 fő, majd ezt követően megválasztják az elnököt. A tagság önkéntes, a szülők jelölésén alapul. Az óvoda SZMSZ-át, Házi rendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület.

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógusokhoz fordulhat a szülő. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti.

A házi rend hatályba lépése:

Az elfogadás napján:

A fenntartó által jóváhagyott házi rend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre, és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező. megsértése esetén a másodfokú döntés ellen harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a törvényességi, és felül bírálati kérelem bírósági felülvizsgálatát kérheti a szülő.

A házi rend felülvizsgálati rendje:

Jogszályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

..... 2021 ...év....hó....nap

A házirenddel egyetértünk:

Dátum,.....

.....

Fenntartó

.....

Szülői szervezet képviselője

Csatolva a nevelőtestület egyetértési dokumentuma.

.....

Óvodavezető

.....

Óvodavezető helyettes

Dátum,

Általános információk a bölcsődéről

A bölcsőde neve:	Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
A bölcsőde címe:	8127 Aba Dózsa utca 105.
Telefonszáma:	06 22 430-044
Az intézményvezető neve:	Csapó Laura

1. Nyitva tartás, a gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsődei nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- Minden évben fenntartói határozat alapján augusztusban 2 hétig takarítási szünet miatt zárva a bölcsőde, melyről február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.
- A bölcsőde naponta reggel 6:30 tól – 17.00 óráig fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00-8:30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
- Lehetőség szerint kérjük Önöket, hogy nagyjából azonos időben próbálják gyermekeiket hozni, illetve vinni, mert a gyermekek számára ebben az életkorban fontos az állandóság és a folyamatosság. 9 órakor a bejáratú ajtót bezárjuk a gyermekek védelmének érdekében.
- A gyermeket bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy illetve a felvételi naplóban szereplő személyek vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg, nem adható át a gyermek.
- Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

2. A gyermekek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön öltöző része van a ruhák tárolására. Kérjük, a megfelelő ruhát (fehérenemű, szabadidőruha, kinti overall, sapka, sál, megfelelő cipő), váltóruhát minden esetben biztosítsák gyermekeik számára, hogy ellátásuk gördülékenyen történhessen.

3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A gyermekorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, egyéb orvosi vizsgálatokra stb. kérjük betartani, hiszen ez az Ön gyermeke, illetve a többi gyermek érdekét szolgálja.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 oC és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányásos, hasmenéses, kiütéses, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban (üzenő füzet) köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. Ennek átadásának hiányában a gyermeket nem veheti át a kisgyermeknevelő. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást minden esetben reggel 9⁰⁰ óráig közölje az intézményvezetővel, vagy a kisgyermeknevelővel. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

4. Gyermekek étkeztetése, díjfizetés

- Az étkezés térítési díj összegét a fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján-, rendeletben határozza meg.
- Étkezési kedvezmény a mindenkori hatályos jogszabály alapján vehető igénybe A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak alapján 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult a szülő, amennyiben a Nyilatkozatot (6. sz. melléklet) kitöltötte és az abban foglaltak közül egy, vagy több feltétel fennáll.
- Az étkezési térítési díjat a hivatal pénztárába történő befizetéssel vagy szülői nyilatkozat alapján átutalással történhet. Kérjük, hogy a térítési díjat pontosan fizessék be.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Az étkezés lemondható 9 óráig a következő napra telefonon vagy személyesen. A lemondás a következő napra érvényesül. A lejelentés napján az ebéd elvihető az étkezést biztosító Fórum étteremből az intézményben történő bejelentés után. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni. Amennyiben az értesítést elmulasztja, nem áll módunkban törölni a hiányzást és a térítési díjat köteles megfizetni a szülő! Kérjük, gyógyuláskor ismét jelezzék az érkezést, így tudjuk az étkezést biztosítani gyermekük számára. Ezt megtehetik személyesen vagy telefonon. Hiányzás után kérjük, legalább egy nappal előre jelezzék, ha gyermekük ismét jöhet bölcsődébe.
- Betegségeen kívüli távolmaradást a szülő előzetes bejelentés alapján igazolhat.
- A gyermekek étkeztetéséről a bölcsőde napi 4-szeri alkalommal gondoskodik, ezért kérjük, hogy higiéniai okokból, illetve az NNK előírásoknak megfelelően egyéb étkeztetést a bölcsőde területén mellőzni szíveskedjenek.
- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán, az intézmény 5 méteres körzetében a dohányzás szigorúan tilos!

5. Kapcsolattartás és együttműködés, érdekképviselet

- A gyermekek átadása kézből – kézbe történjen meg, így tudunk felelősséget vállalni gyermekükért. Ilyenkor van lehetőség információt cserélni. Kérjük, ezt röviden tegyék meg, hogy a munkát és a gyermekek fogadását, ne zavarják meg.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a szülő- kisgyermeknevelő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, egyéni beszélgetésekre fogadó órán, szülőcsoportos beszélgetésekre, munkadélutánokra, közös rendezvényekre.

- Az intézményben Érdekképviselő működik, melynek tagjait, ill. vezetőjét a szülők választják meg. Az Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi. Működésének részletes szabályait a működési szabályzata tartalmazza.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Gyermei, szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön
- hogy intézményünkben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
 - ***A gyermek kötelességei:***
 - A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
 - Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi és átvételét aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
- A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: gyermek személyes tisztasági felszereléséből fésű, pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.

- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

6. Adatvédelem

A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. A GDPR helyi szabályzatának betartása minden intézménnyel kapcsolatba kerülő személy feladata és kötelessége.

7. Az ellátás megszüntetésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét,

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

8. Egyéb szabályok

- A babakocsikat a kijelölt helyen kérjük tárolni.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. Ettől eltérő nyitva tartás módosítás csak előzetes igényfelmérés esetén, fenntartói jóváhagyással történhet. Ebben az esetben a szülőket 7 nappal korábban értesíti az bölcsőde.
- Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszokkal bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz, az intézmény vezetőjéhez.

9. *A házirend közzététele*

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

10. *A házirend hatálya*

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend betartását elvárjuk és köszönjük.

Aba, 2021. 05. 04.

.....

Intézményvezető

.....

Szülői szervezet képviselője

.....

Fenntartó